



SZENT ISTVÁN EGYETEM – PROGRAM OPERÁTOR

**Pályázati felhívás a
a 2009-2014 Norvég Finanszírozási Mechanizmus**

Zöld ipari innováció Program (HU09) keretében

„Kétoldalú kapcsolatok erősítése érdekében a kapcsolatfelvétel támogatása”

című pályázathoz

Tartalomjegyzék

I.	A pályázati kiírás célja és az elvárt eredmények:	3
II.	A pályázók köre	3
III.	Támogatható tevékenységek	4
IV.	Elszámolható költségek:	5
V.	Nem elszámolható költségek köre	6
VI.	A projekt megvalósítás időtartama	6
VII.	PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK.....	6
1.	A rendelkezésre álló forrás:.....	6
2.	Az egyes projektek támogatásának összege:	6
3.	A támogatás mértéke és formája:	7
4.	A finanszírozás formája:	8
VIII.	Indikátorok	8
IX.	Adminisztratív információk	8
1.	Pályázat kötelező tartalmi elemei	8
2.	A pályázatok benyújtásának módja, helye, határideje.....	9
3.	További információk.....	9
X.	A pályázat kiválasztásának folyamata	9
1.	Befogadási kritériumok ellenőrzése	10
2.	A pályázat formai ellenőrzése	10
3.	A pályázatok értékelése.....	11
4.	Szerződéskötés	11
5.	Panaszkezelés	11
XI.	A projekt végrehajtására vonatkozó szabályok.....	12
XII.	Mellékletek	12

I. A pályázati kiírás célja és az elvárt eredmények:

A kétoldalú kapcsolatok erősítésére szolgáló pályázat célja, hogy a Norvég Királyság támogatásával megvalósuló Norvég Finanszírozási Mechanizmus (Norvég Alap) Zöld ipari innováció program (HU09) pályázatra benyújtandó projektjavaslatokban norvég partnerek is közreműködjenek. Jelen pályázati kiírásból elnyert támogatás a „Hulladék mennyiségének és a levegő, víz, talaj szennyezésének csökkentése (1. alprogram)” illetve a „Környezetbarát termelési technológiák fokozottabb használata (2. alprogram)” pályázati kiírásokra benyújtandó pályázat előkészítő látogatásaira és megalapozó tanulmányának készítésére fordítható.

A kapcsolatépítés támogatása révén a pályázat elősegíti a magyar pályázók norvég vállalkozásokkal, valamint költségvetési és nonprofit szervezetekkel való együttműködését.

A Zöld ipari innováció Program (HU09) pályázatairól részletes információk itt találhatóak: <http://www.norvegalap.hu/web/guest/zold-ipari-innovacio>

II. A pályázók köre

A kétoldalú kapcsolatok erősítését (pályázati partner keresését) szolgáló pályázatot a zöld ipari innováció programra norvég partnerrel közös pályázat benyújtását tervező, Magyarországon székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezetek adhatják be:

Projektgazda profitorientált gazdasági tevékenységet folytató, jogi személyiségű gazdasági társaság lehet, melyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen sem éri el a 25%-ot.

- Jogi személyiségű gazdasági társaság (GFO kód alapján¹: 11)

A Projektgazda önállóan vagy maximum négy, Magyarországon székhellyel vagy telephellyel rendelkező Projekt Partnerrel együtt nyújthat be pályázatot.

Magyarországi Projekt partnerek lehetnek:

- jogi személyiségű gazdasági társaságok és szövetkezetek;
 - Jogi személyiségű gazdasági társaság (11);
 - Szövetkezet (12),
- költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek (pl. felsőoktatási intézmények, önkormányzatok) (GFO kód 3);
- jogi személyiségű nonprofit szervezetek
 - Szövetség és más egyesületi formák (52);
 - Köztestület (54);
 - Alapítvány (56);
 - Nonprofit gazdasági társaság (57);
 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (59).

¹ GFO: gazdálkodási forma szerinti osztályozás 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról

Norvég partnerek beazonosítása

A norvég partnerek előzetes beazonosításában a Szent István Egyetem az Innovation Norway közreműködésével nyújt segítséget. A magyar résztvevőknek, amennyiben még nem rendelkeznek norvég partnerrel, a <http://www.norvegalap.hu/cimoldal> projekt partner kereső felületen kell jeleznie a kapcsolat felvételi igényét, meg kell adnia a tervezett projekt koncepcióját és a norvég partner részéről elvárt szakértelmet és tevékenységet. A kétoldalú kapcsolatok erősítését szolgáló pályázat benyújtása a norvég partner beazonosítása után történhet.

Norvég projekt partner lehet:

- jogi személyiségű gazdasági társaság és szövetkezet;
 - Jogi személyiségű gazdasági társaság (11);
 - Szövetkezet (12),
- költségvetési szerv és költségvetési rend szerint gazdálkodó szerv (pl. felsőoktatási intézmények, önkormányzatok) (GFO kód 3);
- jogi személyiségű nonprofit szervezet
 - Szövetség és más egyesületi formák (52);
 - Köztisztviselői szervezet (54);
 - Alapítvány (56);
 - Nonprofit gazdasági társaság (57);
 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (59).

A pályázat benyújtására kizárólag magyar fél jogosult, a norvég szervezet költségeit minden esetben a magyar Projektgazda köteles betervezni.

III. Támogatható tevékenységek

A pályázat keretében kizárólag az alábbi tevékenységek valósíthatók meg:

a. Személyes kapcsolatfelvétel:

- pályázó magyar szervezetek (Projektgazda és a magyar projekt partnerek) képviselőinek kiutazására Norvégiába a pályázati úrlapon feltüntetett szervezetekhez;
- norvég projekt partnerek képviselőinek Magyarországra, a pályázó magyar szervezetekhez történő beutazására.
- a partnerség kiépítése érdekében konferenciákon, szemináriumokon, kurzusokon, műhelybeszélgetéseken való részvétel Norvégiában; illetve norvég partner esetében Magyarországon.

b. Tanulmánykészítés: A tevékenység során lehetőség nyílik a norvég partner bevonásával tervezett pályázat elkészítéséhez szükséges tanulmányok (üzleti terv, háttér tanulmány) közös készítésére.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a jelen pályázat során megvalósítandó tevékenységek kizárólag a norvég partner közreműködésével tervezett pályázat elkészítéséhez kapcsolódhatnak! A személyes kapcsolatfelvétel kötelezően megvalósítandó tevékenység.

IV. Elszámolható költségek:

Az egyes támogatható tevékenységek megvalósítása során elszámolható költségek körét, a számviteli besorolások feltüntetésével az alábbi táblázatban foglaljuk össze:

	személyes kapcsolatfelvétel	tanulmány
52. Igénybe vett szolgáltatások	X	X
54. Bérköltség		X
55. Személyi jellegű egyéb kifizetés	X	
56. Járulékok		X

Igénybevett szolgáltatások költségei

A projekt végrehajtásához szükséges szolgáltatások költségei közül kizárólag az alábbiak számolhatóak el (zárójelben jeleztük, hogy az adott költség mely tevékenység keretében számolható el):

- Utazási költség: Az oda-vissza utazás költsége, amely magában foglalja a turista osztályú vagy annak megfelelő árú repülőjegyet, a reptéri illetéket, illetve a reptérre való kijutás és reptérről való bejutás költségeit (szükség esetén az országon belüli közlekedést is beleértve). *(Személyes kapcsolatfelvétel)*
- Szállás költsége: Szállás kizárólag háromcsillagos szállodában, vagy annak megfelelő áron számolhatóak el. *(Személyes kapcsolatfelvétel)*
- Utasbiztosítás költsége: Utasbiztosítás kizárólag az utazás időtartamáig vehető igénybe. *(Személyes kapcsolatfelvétel)*
- Regisztrációs díj: A konferenciák, szemináriumok, kurzusok, műhelybeszélgetések regisztrációs (részvételi) díjai számolhatóak el. *(Személyes kapcsolatfelvétel)*
- Szakértői díj: A pályázat elkészítéséhez szükséges üzleti terv, illetve egyéb háttér tanulmány készítéséhez kapcsolódóan piaci feltételeknek megfelelően igénybe vett külső szolgáltatás. *(Tanulmánykészítés)*
- Ellátás költsége: A magyar és norvég szervezetek közti találkozóval összefüggésben, annak helyszínén igénybevett éttermi vagy egyéb vendéglátási szolgáltatás *(Személyes kapcsolatfelvétel)*

Bérköltség, Személyi jellegű egyéb kifizetés, Járulékok költségei

- Megbízási szerződés szerinti megbízási díj és járuléka a tanulmánykészítéssel összefüggésben *(Tanulmánykészítés)*;
- Utazáshoz kapcsolódó napidíj: A pályázó szervezet belső szabályzata alapján, de legfeljebb 120 €/fő/nap. *(Személyes kapcsolatfelvétel)*.

Felhívjuk Pályázók figyelmét, hogy jelen pályázatban kizárólag a fenti költségek számolhatóak el. Az elszámolható költségekkel kapcsolatos részletes előírást ld. az Általános Pályázati Útmutató 1. sz. mellékletét képező Elszámolhatósági Útmutatóban. Kizárólag a Projektgazda, illetve a támogatásban részesülő magyar projekt partner – illetve szállás esetén a szállodai szobát igénybevevő - nevére kiállított számla, bizonylat alapján, a Projektgazdánál illetve a projekt partnernél ténylegesen felmerült költségek minősülnek elszámolhatónak.

V. Nem elszámolható költségek köre

- árfolyamveszteség
- visszaigényelhető ÁFA
- bírság, büntetés, perköltség;
- túlzott mértékű vagy a gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető kiadások.

A nem elszámolható költségek körére vonatkozó további feltételeket lásd az Elszámolhatósági Útmutató 3. fejezetében.

VI. A projekt megvalósítás időtartama

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt költségek elszámolhatóságának záró dátuma 2013. szeptember 30. A projekt megkezdésének és megvalósulásának értelmezését és részletszabályait ld. az Általános Pályázati Útmutató 3.3. fejezetében.

A projektzáró jelentést és záró kifizetési igénylést legkésőbb a projekt megvalósulásának dátumát követő 90. napig kell benyújtani.

VII. PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK

1. A rendelkezésre álló forrás:

A támogatás forrása a Norvég Alap Zöld ipari innováció Program (HU09) kétoldalú kapcsolatok program szintű alapja.

A közös pályázatok beadását célzó kétoldalú kapcsolatépítésre rendelkezésre álló **keret összege 210.000 EUR.**

2. Az egyes projektek támogatásának összege:

A pályázat keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege a kapcsolatépítésben résztvevő (kiutazó és beutazó) személyenként maximum 3000 €. Az átlagosan két éjszakás tartózkodással járó kiutazás költsége (mely tartalmazza az utazás, szállás, utasbiztosítás, az utazáshoz kapcsolódó napidíj, ellátás és a regisztrációs díj költségét) fejenként maximum 1500 €, mely a tervezett program alapján igazolt hosszabb tartózkodás és a pályázat elkészítéséhez szükséges háttéranyaghoz, illetve üzleti tervhez kapcsolódó költségek alapján maximum 3000 € összegig növelhető. Pályázó szervezetenként maximum két fő utazhat. Egy pályázat keretében igényelhető minimum támogatási összeg 500 €, maximális támogatási összeg 36.000 €.

A támogatás igénylése során a költségek euróra való átszámítására alkalmazandó árfolyam 283,4 Ft/€. **A költségtervet és az igényelt támogatást forintban kell megadni a pályázati űrlapon.**

3. A támogatás mértéke és formája:

A támogatás mértéke maximum 100%. A támogatás formája, amennyiben a kedvezményezett, illetve a támogatott tevékenység gazdasági jellegűnek minősül, csekély összegű (de minimis) támogatás.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 87. és 88 cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK (2006. december 15.) Bizottsági rendeletet tartalmazza.

Egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatások teljes összegét figyelembe véve – nem haladhatja meg a 200.000, a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni.

A támogatás odaítélését megelőzően az érintett vállalkozásnak írásos nyilatkozatot kell tennie a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben számára odaítélt, illetve a még el nem bírált valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról. A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottságnak jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

Csekély összegű támogatás esetén támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára, az alábbi kivételekkel:

- a) 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásnak nyújtott támogatás;
- b) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 1. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- c) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 1. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozásoknak nyújtott támogatás, az alábbi esetekben
 - amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - illetve amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás, értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás;
- e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;
- f) az 1407/2002/EK rendelet értelmében, a szénágazatban tevékenységet folytató vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- g) a teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások számára nyújtott támogatás;

h) a nehéz helyzetben levő vállalkozásoknak nyújtott támogatás.

A támogatottnak a fenti támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

Költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye és jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet nem gazdasági tevékenysége esetén a támogatás nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás 100% lehet.

4. A finanszírozás formája:

A támogatás utófinanszírozással történik, a benyújtott dokumentumok alapján. Utófinanszírozás esetében a támogatás közvetlenül a projektgazda, illetve engedélyezés esetén a magyar projekt partner vagy más engedélyes bankszámlájára való utalással történik. Kifizetési igénylést kizárólag abban az esetben nyújthat be a Projektgazda, amennyiben a projekt összes költsége Projektgazda és/vagy a magyar projekt partner által igazolhatóan kiegyenlítésre került.

Az elszámolhatóság részletes feltételeit az Általános Pályázati Útmutató tartalmazza.

VIII. Indikátorok

A Kedvezményezetteknek az alábbi indikátorok közül kell a projektekre vonatkozókat vállalniuk:

Személyes kapcsolatfelvételek száma (db)

Kiutazó nők száma (fő)

Kiutazó férfiak száma (fő)

Beutazó nők száma (fő)

Beutazó férfiak száma (fő)

Elkészített közös tanulmányok száma (db)

IX. Adminisztratív információk

A pályázati felhívással és a Zöld ipari innováció programmal kapcsolatban a szükséges információk a www.norvegalap.hu honlapon érhetőek el. Innen lehet letölteni a pályázati felhívás mellékleteit képező útmutatókat, dokumentumokat, formanyomtatványokat.

1. Pályázat kötelező tartalmi elemei

a. Pályázati űrlap

A pályázati űrlap a pályázati felhívás mellett található címre kattintva érhető el. **Az űrlapot angol nyelven kell kitölteni.** A pályázati űrlapon a közös pályázat beadását tervező szervezeteknek meg kell adniuk a magyar partner szervezetek és a fogadó / látogató norvég szervezetek adatait, be kell mutatniuk a zöld ipari innováció pályázat szempontjából releváns szakmai hátterüket, a tervezett projekt koncepcióját, a résztvevők közötti munkamegosztást, norvég partner szakértelmét és szerepét a projektben. Az igényelt támogatást az egységárok megadásával az összes résztvevő vonatkozásában együtt kell szerepeltetni.

b. Elektronikusan kötelezően csatolandó alátámasztó dokumentumok

- Projektgazda aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája;
- Projektgazda elmúlt két lezárt üzleti évről szóló beszámolója (ha csak egy lezárt üzleti évvel rendelkezik, akkor egy évre vonatkozó beszámoló);
- De minimis nyilatkozat;
- Partnerségi együttműködésre vonatkozó szándéknyilatkozat a pályázatban megnevezett projekt partnerektől

2. A pályázatok benyújtásának módja, helye, határideje

A pályázati űrlap kitöltése, a csatolandó melléletek megküldése elektronikusan történik, a www.norvegalap.hu honlapon keresztül. Az elektronikus pályázati űrlap benyújtását követően nyomtatható nyilatkozatot postai úton, egy eredeti példányban cégszerűen aláírva ajánlott küldeményként folyamatosan a keret kimerüléséig, de legkésőbb **2013. szeptember 10-én (kedden) 24.00 óráig** (postabélyegző dátuma) a következő címre kell beküldeni:

Zöld ipari innováció program
NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
1037 Budapest Montevideo u. 16/A

Pályázatok személyes és futárszolgálaton keresztüli benyújtására nincs mód.

3. További információk

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információ kérhető a Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt. (mint Végrehajtó Ügynökség) ügyfélszolgálatának +36-1-999-4400 telefonszámán és a greenindustry@norvegalap.hu e-mail címén. A válaszadás 8 napon belül történik, illetve kerül feltöltésre a www.norvegalap.hu honlapra.

X. A pályázat kiválasztásának folyamata

A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat a Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt. (mint Végrehajtó Ügynökség), illetve a Program Operátor látja el. A pályázat folyamatos elbírálású, vagyis a pályázat beérkezését követően a döntés-előkészítési folyamat azonnal megkezdődik.

A döntés-előkészítés folyamata az alábbi lépésekből áll:

- Befogadási kritériumok ellenőrzése;
- Formai ellenőrzés;
- Szakmai értékelés;
- Döntéshozatal.

1. Befogadási kritériumok ellenőrzése

A benyújtást követően a döntés-előkészítés során a Végrehajtó Ügynökség első lépésben a befogadási kritériumoknak való megfelelést vizsgálja. Az ellenőrzés eredményeként, amennyiben egy pályázat nem felel meg a befogadási kritériumoknak a Végrehajtó Ügynökség dönt a pályázat hiánypótlás nélküli elutasításáról. Az ellenőrzés határideje a postai úton benyújtott nyilatkozat beérkezésétől számított 7 nap, amely indokolt esetben 7 nappal meghosszabbítható.

Elutasításra kerül az a pályázat, amely tekintetében az alábbi befogadási kritériumok valamelyike nem teljesül:

- a Projektgazda a támogatásra jogosultak közé tartozik (I/N);
- a Projekt Partner a támogatásra jogosultak közé tartozik (I/N);
- a pályázatot, illetve az elektronikus pályázati űrlap benyújtását követően nyomtatható nyilatkozatot postai úton a pályázati felhívásban megjelölt határidőig nyújtották be (I/N);
- A postai úton benyújtott nyilatkozat a képviseletre jogosult személy által került aláírásra (I/N);
- a Projektgazda és/vagy a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, mint Projekt Partner rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évvel, az éves beszámolója alapján a saját tőkéje pozitív vagy saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá nem csökkent (I/N);
- bármely partner vonatkozásában a kért támogatás összege összhangban van a pályázati felhívás szerint adható maximális támogatási összeggel (I/N);
- Az igényelt támogatás összege összhangban van a pályázati felhívás szerint adható minimális, illetve maximális támogatási összeggel (I/N)
- A projekt megvalósítás időtartama, illetve a megvalósítás záró dátuma összhangban van a pályázati felhívás szerinti határidővel (I/N)
- a pályázati űrlapot a pályázati felhívásban meghatározott nyelven (angol) töltötték ki (I/N)

2. A pályázat formai ellenőrzése

A befogadási kritériumok ellenőrzését követően a befogadott pályázatok formai ellenőrzése során a Végrehajtó Ügynökség az alábbi szempontokat vizsgálja:

- az elektronikusan csatolt mellékletek köre teljes, illetve formailag megfelelően kitöltött;
- a benyújtott pályázati űrlap teljeskörűen és formailag megfelelően kitöltött.

A pályázati űrlap hiányos kitöltése esetén a pályázót a Végrehajtó Ügynökség hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a pályázat formai

elutasítását eredményezi. A formai követelményeknek való megfelelésről a pályázók a pályázati űrlapon megadott e-mail címre kapnak értesítést.

3. A pályázatok értékelése

A formailag megfelelő pályázatokat a program operátor a norvég Donor Program Partnertől (Innovation Norway) kapott információk segítségével folyamatosan értékeli.

Az értékelési szempontok	Maximális pontszám
A tervezett projekt koncepció összhangja a zöld ipari innováció pályázat céljaival	10
A magyar pályázó(k) alkalmassága a tervezett zöld ipari innováció projekt végrehajtására	10
A norvég partner(ek) alkalmassága a tervezett zöld ipari innováció projekt végrehajtására	10
A kétoldalú kapcsolatépítés költségeinek megalapozottsága	10
Összesen	40

Azok a pályázatok kaphatnak támogatást, melyek az értékelés során minimum 25 pontot érnek.

A támogatási döntésről a pályázók a pályázati űrlapon megadott e-mail címre kapnak értesítést. A támogatott projektek adatai (Kedvezményezett szervezet neve, megítélt támogatás) a www.norvegalap.hu és a www.szie.hu honlapon kerülnek közzétételre.

4. Szerződéskötés

A támogatási döntést követően a nyertes pályázókkal a Szent István Egyetem, mint program operátor 20 napon belül szerződést köt. A szerződéskötésre rendelkezésre álló idő indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

5. Panaszkezelés

Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtási rendjéről szóló 326/2012. (XI. 16.) Kormányrendelet 17. alcíme alapján a pályázó, pályázatának befogadási vagy formai okokból történő elutasítása ellen, jogszabálysértés vagy a pályázati felhívás szerinti tájékoztatásban foglalt megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a Végrehajtó Ügynökségnek lehet benyújtani, az alábbi címre:
Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
1037 Budapest Montevideo u. 16/A

A panasz ügyében, amennyiben az elutasító döntést a Végrehajtó Ügynökség hozta, a Program Operátor hoz döntést, minden más esetben a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség dönt.

XI. A projekt végrehajtására vonatkozó szabályok

A pályázók a kapcsolatfelvétel eredményéről útijelentésben számolnak be. Az útijelentés tartalmazza a kiutazás időpontját, a kapcsolatfelvételben résztvevő magyar és norvég felek (intézmények, illetve személyek) bemutatását, a beadandó zöld ipari innováció projekttel kapcsolatos tárgyalások eredményét, a potenciális partnerek közötti megállapodásokat, valamint tanulmány készítése esetén az elkészült tanulmányt.

A pályázó az útijelentést magában foglaló projektzáró jelentéssel együtt nyújtja be kifizetési igénylését, és a kapcsolódó pénzügyi alátámasztó dokumentumokat az Elszámolhatósági Útmutatóban részletezettek szerint.

A támogatás kifizetése a kifizetés-igénylés Végrehajtó Ügynökség általi hitelesítése, valamint a beszámoló program operátor általi jóváhagyása után történik.

XII. Mellékletek

- Támogatási szerződés
- Általános pályázati útmutató
- De minimis nyilatkozat – sablon
- Pályázati űrlap kitöltési útmutató